

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от 30.01.2015 г



Приказ по ДОУ от 30.01.2015 г. № 12У

**Положение
о Совете детского сада**

1. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, который в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее – детский сад) принимает решения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №27 3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации города Новочеркасска, Управления образования Администрации города Новочеркасска, Уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом детского сада предусматривается:
численность, порядок формирования и деятельности Совета;
компетенция Совета;
изменение компетенции иных органов самоуправления детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
работников детского сада;
заведующий детским садом является членом Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в детском саду.

2.2. Совет состоит из 9 человек:

работники детского сада;

выборные представители родителей (законных представителей);

представитель Учредителя, который является кооптированным членом Совета

2.3. Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

2.5. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.6. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

выработка перспективных направлений развития детского сада;
решение вопросов касающихся функционирования детского сада по представлению одного из представителей Совета;
согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции;

заслушивание Администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;

представление интересов детского сада в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;

решение вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований;

решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

По вопросам, для которых Уставом детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий детским садом.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом детского сада и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Заведующий детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.9. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагогические работники.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель детского сада вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель детского сада принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель детского сада вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через заведующего детским садом в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель детского сада.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при прекращении полномочий заведующего детским садом,
при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации (вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов). В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета протоколируются в тетради «Протоколы заседания Совета». Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Тетрадь протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью детского сада.

6.4. Ответственность за ведение протоколов заседаний Совета возлагается на секретаря.