**Организация, обновление и обогащение образовательной среды осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, с учетом общих психолого-педагогических принципов: психологической и физической безопасности, дистанции, развивающей направленности, эстетичности, гибкости зонирования, а также современных требований, региональных и локальных документов, запросов населения и потребностей дошкольного учреждения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид помещения | Оснащение |
| 1. | **Групповые комнаты (5)**  ■ Воспитательно -образовательная работа  ■ Совместная образовательная деятельность  ■ Игровая деятельность  ■ Самообслуживание  ■ Трудовая деятельность  ■Самостоятельная  творческая деятельность  ■Дневной сон  ■ Гимнастика после сна | Детская мебель для практической  деятельности  • Зоны для решения развивающих  задач:  • Книжный уголок  • Уголок изодеятельности  • Уголок музыкального воспитания  • Уголок физкультурно-спортивный  • Уголок развития речи  • Уголок безопасности  • Уголок ряженья  • Игровая мебель  • Атрибуты для сюжетно - ролевых  игр  • Конструкторы различных видов  • Настольно - печатные игры, лото,  мозаики, пазлы, вкладыши,  головоломки, шнуровки  • Развивающие игры  • Спальная мебель  • Шкафы для пособий |
| 2. | **Раздевальная комната (5)**  ■ Самообслуживание  ■ Информационно -просветительская работа с родителями | • Информационный уголок  • Выставки детского рисунка, поделок  • Наглядно - информационный  материал для родителей  • Детские шкафчики для раздевания |
| 3. | **Методический кабинет**  ■ Оказание методической помощи  педагогам  ■ Организация консультаций, семинаров, педагогических советов  ■ Выставка дидактических материалов  для организации работы с детьми по разным направлениям  ■ Наглядная стендовая информация для педагогов  ■ Повышение профессионального уровня  педагогов  ■ Доступ в Интернет | Библиотека педагогической и методической литературы  • Библиотека периодических  изданий: «Дошкольное воспитание»,  «Дошкольная педагогика»,  «Воспитатель», «Обруч», «Старший  воспитатель»  • Материалы семинаров, семинаров практикумов, ППО, медиатека  •Сменные информационно-познавательные стенды различной  тематики  • Иллюстрированный материал,  раздаточный материал и литература по  основным направлениям развития  воспитанников  • Документация в соответствии с  номенклатурой  • Стол, стулья, шкафы, стеллажи  • Компьютер - 2, принтер - 1  • Доступ в Интернет  • Интерактивный комплекс |
| 4. | **Музыкальный зал**  Музыкальные занятия:  • Индивидуальные занятия  •Тематические досуги.  •Театрализованные  представления  •Праздники  •Производственные собрания  •Родительские собрания и прочие мероприятия.  • Развитие музыкальных способностей и  эмоциональной сферы.  • Оказание методической помощи воспитателям. | Сборники нот, методическая литература, журнал «Музыкальный руководитель»  • Шкафы для пособий, игрушек, атрибутов  • Музыкальный центр  • Пианино - 1  • Детские музыкальные  инструменты  • Аудио- и видеодиски с  музыкальными произведениями  • Различные виды театров  • Детские костюмы  • Детские стульчики |
| 5. | **Физкультурный зал**  • Утренняя гимнастика  • Физкультурные занятия  • Развлечения, праздники  • Спортивные досуги  • Укрепление здоровья детей  • Консультативная работа с родителями и  воспитателями | Гимнастические скамейки  • Спортивное оборудование для  выполнения основных видов движения  • Атрибуты для общеразвивающих упражнений  • Мячи разного вида  • Спортивные игры  • Спортивный комплекс  • Стеллаж для хранения инвентаря и пособий  • Музыкальный центр с аудио- и  видеодисками |
| 6. | **Административный блок**  *Кабинет заведующего*  • Индивидуальные консультации, беседы с  сотрудниками ДОУ  • Просветительная и разъяснительная работа с родителями  • Делопроизводство  • Доступ в Интернет  \*Кабинет заместителя заведующего по АХР и бухгалтера  • Делопроизводство  • Работа с обслуживающим персоналом | Офисная мебель - кабинет  • Компьютер- 1  • Доступ в Интернет  • Телефон/ Сайт  • Сейф с личными делами  • Документы по управлению  • Литература и периодическая печать по  управлению  -----------------------------------------------  • Столы, стулья, шкафы для хранения  документации по АХР  • Компьютеры – 2  • Доступ в Интернет  • Принтеры -2, сканер – 1  • Телефон, сайт |
| 7. | **Хозяйственно - бытовой**  **блок**  **•** Прачечная  **•** Гладильная комната  • Кладовая | Стиральные машины - 3  • Шкафы для хранения белья  • Гладильный стол, утюг  • Шкафы и стеллажи для  хранения инвентаря и  хозяйственно-бытовых средств |
| 8. | **Медицинский блок**  Лечебно-профилактическая и просветительная работа с детьми, родителями и сотрудниками  • Медкабинет  • Процедурная• Изолятор | • Столы, стулья.  • Шкафы для документации и медицинских карт  • Весы, ростомер, динамометр  кистевой  • Шкафы для хранения медикаментов  • Умывальник  • Кушетка |
| 9. | **Пищеблок**  **•** Приготовление пищи  • Хранение продуктов | Плита  • Столы и стеллажи для хранения  посуды  • Инвентарь для приготовления  пищи  • Стеллажи и холодильники для  хранения продуктов |
| 10. | **Коридоры**  **•** Информационно-познавательное просвещение воспитанников, родителей,  сотрудников.  • Эстетическое развитие | Сменные стенды различной тематики  с сезонными оформлениями  материалов  • Картинная галерея - выставки  детского и семейного творчества  • Плакаты по безопасности |